杨书颖
本人于今年九月份报道，担任计算机系兼职辅导员，协助朱宁老师负责计算机系 17 级学生
的政治辅导员工作。计算机 17 级共 190 人，在朱老师的指导和其他老师的帮助下，顺利完
成了各项相关工作。主要工作总结如下：
一、晨午检、晚点名工作。每天提醒学生两次在企业微信上打卡，并且按时上报给系内负责
老师，据以掌握同学们的身体健康状况。每天晚上督促班长进行晚点名，及时掌握学生在校
情况。
二、学生请假工作。疫情期间，学校实施封闭式管理，对学生请假实行严格的把控。学生请
假实行审批制，针对每个请假的学生，需要搞清其请假的时间、期限、去向（不能为有风险
的地区）、原因，返校需销假。由于 17 级是毕业年级，有许多同学需要外出实习，实习的同
学需要他们提供实习证明，同时家长需向本人发送短信才可批假。
三、毕业生就业工作。
（1）每天按时转发宣讲、招聘信息到 17 级群里；
（2）召开主题班会，进行就业动员；
（3）组织未就业学生参加宣讲会、招聘会。南湖、徐海招聘会，到场拍摄与计算机专业相
关的海报信息发送到群里，为想要就业的同学提供方便；
（4）组织学生参加“大学生就业创业知识竞赛”；
（5）完善学生生源地信息，对于省库中信息存在问题的同学，收取公安局盖章的户口本复
印件，上交进行更改；
（5）推荐表、协议书发放，学生就业信息上报。
四、医保工作。统计 17 级学生参加 2021 年度城乡医保的信息，参保的同学提醒缴费，弃保
的同学上交《医保弃保确认单》。
五、关注学生心理健康状况。对于存在心理问题的学生多关注、多沟通，与其家长联系，告
知家长该学生在校期间的学习和生活情况。
六、奖学金工作。参加学院组织的奖学金讨论会、组织测评、奖学金评定、最终确定并上交
名单。
七、不足：由于本人参加工作的时间很短，对一些具体的事务还不是很了解，能顺利完成工

作少不了其他老师的鼎力帮助，希望自己能够尽快熟悉工作，加强对同学们的了解。